

İÇİNDEKİLER

VALİDEN

SARTNAME

1. YARIŞMANIN KONUSU VE AMACI
2. YARIŞMANIN ŞEKLİ
3. YARIŞMAYI AÇAN KURUM
4. YARIŞMAYA KATILIM KOŞULLARI
5. JÜRİ ÜYELERİ VE RAPORTÖRLER
6. YARIŞMACILARA VERİLECEK BİLGİ VE BELGELER
7. YARIŞMACILARDAN İSTENENLER
8. PROJELERİN ÇİZİM VE SUNUŞ BİÇİMİ
9. YAZIŞMA ZARFI
10. KİMLİK ZARFI
11. RUMUZ VE AMBALAJ ESASLARI
12. YER GÖRME
13. YARIŞMADAN ÇIKARMA
14. YARIŞMA TAKVİMİ
15. SORU VE CEVAPLAR
16. PROJELERİN TESLİM GÜNÜ, YERİ VE ŞARTLARI
17. YARIŞMA SONUÇUNUN İLANI
18. ÖDÜLLER VE ÖDEME ŞEKLİ
19. SERGİ VE KOLOKYUM YERİ
20. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜLME ŞEKLİ VE YERİ
21. BİRİNCİLİK ÖDÜLÜ KAZANANA İŞİN VERİLME BİÇİMİ
22. DİĞER HUSUSLAR

İHTİYAÇ PROGRAMI

EKLER

1. 1/1000 “Yönetim ve Kültür alanı” paftası (1. bölge)
- 2.1/5000 İmar Planı (2. Bölge-mekansal gelişim-etkileşim şema altlığı)
- 3.1/1000 Mevcut İmar Planı (2. Bölge etkileşim alanını kapsamaktadır)
- 4.Ulaşım Ağını Gösteren 1/25000 Çevre Düzeni Planı
- 5.Halihazır - Plankote
- 6.Zemin raporu
- 7.Fotoğraflar
- 8.Uydu görüntüsü
- 9.Meteoroloji verileri
10. Sözleşme tasarısı
11. İçişleri bakanlığının 16.03.2009 tarih ve B050İMİ0000009/58 sayılı yazısı
12. TMMOB Mimarlar Odası Denizli Şubesi Sempozyum Sonuç Bildirgesi
13. Denizli Valiliğince yapılan toplantıların sonuç raporu
14. Denizli Valiliği ve TMMOB arasındaki uzlaşma protokolü
15. Korunması İstenen Yapıların Kat Planları

VALİ' DEN

Valilikler Hükümetleri yerel bazda temsil eden, İl sınırları içinde bulunan bütün insanların sorunlarını çözen, hizmet götüren ve bu sınırlar içerisine yaşayan yerli yabancı tüm insanların birbirlerinden emin olduğu huzur ortamını sağlamakla mükellef aynı zamanda kentin vizyonunu belirleyen kurumlardır.

Valiliğimiz; Dünya mirası Pamukkalesi, ikibin yıllık tarihi antik kentleri, sanayisi, ticareti, tarımı, doğal sit alanları ve yeşil dokusu ile göz dolduran İlimizi gelişmiş dünya kentleri arasında yerini alması için büyük uğraşlar vermektedir.

Bir taraftan İlimizin merkezinden en ücra mezrasına kadar yakın uzak demeden eğitimden altyapısına, sağlıktan sosyal hizmetlere kadar modern ve çağdaş standartlarda hizmet götürülürken, diğer taraftan Valiliğimiz denetiminde bu hizmetlerin verimliliğinin artırılması sürdürülebilirliğinin sağlanması için bütün kurum ve kuruluşlarıyla yeni projeler ve stratejiler belirlenmektedir.

Bu kapsamda mevcut kullanılan hükümet konağının ihtiyaç ve işlevsel olarak yetersiz olması aynı zamanda depreme dayanıksız olması, tarihi ve kültürel değerlerimizle barışık aynı zamanda modern yeni bir Hükümet Konağı binasının yapılmasını Denizlinin gündemine getirmiştir.

Yapılacak işin yalnız Hükümet Konağı bina yapım işi olmayıp, kentin kalbi niteliğini taşıyan 53000 metrekarelik alanda çevresinin de dikkate alınarak 24 saat yaşayan canlı bir meydan yaratılması, kentin hayali olan müzenin bu alanda planlanması, kültür ve sanat etkinlikleri ile beraber bu alanın şehrin en prestijli meydanı şekline dönüştürülerek Hükümet Konağı'nın da bu meydanın en uygun yerinde bulunması konusunda kamuoyunda büyük bir ezici çoğunlukla benimsenen görüşlerinin de tatmin edilmesi, kentin beklentilerine cevap verilmesi niteliği taşımaktadır.

Ödeneği olan binamıza mevcut imar planında gösterilen yerde hemen başlamak yerine genelde ilin, özelde şehir merkezinin kalbi niteliğinde olan Hükümet Konağının sadece bir binadan ibaret olmadığı etkileşim alanı ile beraber yeni ulaşım ağlarının da önerilebileceği bir kentsel tasarım çerçevesinde ele alınması Valiliğimizce önerilmiş ve kamuoyunda tartışmaya açılması sağlandıktan sonra bu projenin yarışma ile elde edilmesi benimsenmiştir.

Yapılacak olan Yeni Hükümet Konağı; çağdaş bir hizmet anlayışı çerçevesinde ele alınarak İlimizin beklentilerini karşılayan tarihi ve kültürel değerleri ile barışık olmalıdır.

Yakın çevresi ile beraber tasarlanacak yeni Hükümet Konağı yapısını tamamlayacak trafik ve yaya ulaşımı ile meydanlar sistemi, müze ve sergi alanları ile beraber çözümlenmesi için "Denizli Hükümet Konağı Mimari Projesi ve Yakın Çevresi Kentsel Tasarım Projesi" adı altında yarışma açılmıştır. Bütün bunların dışında mimarlık, mühendislik, sanat anlayışı ile güzel sanatları teşvik etmek ve maliyetler yönünden ekonomik çözümlere varmak amacını da kapsayan bu yarışmada emeği geçenlere teşekkür eder tüm katılımcılara başarılar dilerim.

Saygılarımla,

Yavuz ERKMEN
Denizli Valisi

DENİZLİ HÜKÜMET KONAĞI
MİMARİ PROJESİ VE YAKIN ÇEVRESİ KENTSEL TASARIM PROJESİ
YARIŞMASI ŞARTNAMESİ

1. YARIŞMANIN KONUSU VE AMACI

“Denizli Hükümet Konağı Mimari Projesi ve Yakın Çevresi Kentsel Tasarım Projesi” nin elde edilme işi, Denizli İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği tarafından “Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği” kuralları içinde, TMMOB Mimarlar Odası Denizli Şubesi tarafından 01-02 Mayıs 2009 tarihinde düzenlenen sempozyum sonuç bildirgesi (Ek 12) ile Valilikçe konuyla ilgili çeşitli tarihlerde kentteki sivil toplum örgütleriyle yapılan toplantıların sonuç raporu (Ek 13) dikkate alınarak 11.06.2009 tarihli Valilik ve TMMOB arasında varılan uzlaşma protokol hükümleri (Ek 14) çerçevesinde “Serbest, Ulusal ve Tek Kademeli” olarak yarışmaya çıkarılmıştır.

Yarışmanın amacı “Denizli Hükümet Konağı Mimari Projesi İle Yakın Çevresi Kentsel Tasarım Projesi” konulu tasarım gerçekleştirilirken, Denizli ve yöresinin mimari, tarihi ve kültürel özelliklerini yansıtan özgün bir hükümet konağı mimari projesi elde etmek ayrıca belirtilen yaklaşık 53.000m² (Ek 1) alanın çevresindeki odak noktaları dikkate alınarak bu alanın şehrin gündüz ve gece kullanımını sağlayacak meydan ve bununla birlikte yönetim ve kültür hizmetleri verilebilecek bir kentsel tasarım elde etmektir.

2. YARIŞMANIN ŞEKLİ

Yarışma; serbest, ulusal ve tek kademelidir.

3. YARIŞMAYI AÇAN KURUM

Adı : Denizli İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Adresi : Sırapapılar Mah. 1581 Sk.N: 5 / 20100 DENİZLİ
Tel :0258 2624261 – 0258 2649954
Fax : 0 258 2410518

4. YARIŞMAYA KATILIM KOŞULLARI

- 4.1** Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine bağlı odaların üyesi olmak ve meslekten men cezalısı durumunda olmamak,
- 4.2** Yarışmaya ekip olarak katılmak zorunlu olup ekipte; ekip başı mimar olmak üzere en az bir Şehir Plancısı ile bir Peyzaj Mimarı olacaktır.
- 4.3** Jüri üyelerini ve raportörleri belirleyen ve atayanlar arasında olmamak,
- 4.4** Jüri üyeleri (danışman, asli, yedek) ve raportörlerle bunların 1. dereceden akrabaları, ortakları, yardımcıları ve çalışanları arasında olmamak,
- 4.5** Jüri çalışmalarının herhangi bir bölümüne katılmamış olmak,
- 4.6** Denizli İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği’nde yarışmayla ilgili her türlü işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olmamak,

4.7 Şartname alıp isim ve adreslerini yarışma raportörlüğüne kaydettirmiş olmak (Ekip üyelerinden bir kişinin bu şartı yerine getirmesi yeterlidir),

4.8 Yarışmayı açan idare adına hareket eden danışmanlar ile bunların çalışanları arasında olmamak.

Yarışmaya katılmak isteyenler; ad, soyad, telefon, faks, e-posta ve açık adreslerini yazdırıp, yarışma şartnamesini 100,00 TL (Yüz Türk Lirası) karşılığında yarışma raportörlüğünden alabileceklerdir. Denizli dışından şartname almak isteyen yarışmacılar şartname bedelini Denizli İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinin Halk Bankası Denizli Şubesi 352- 07000002 nolu hesabına isim bildirerek yatırmaları gerekmektedir. Banka dekontunun ve şartname teslim adresinin yarışma raportörlüğüne fakslanmasından sonra şartname ve ekleri yarışmacıların adreslerine postalanacaktır.

Bu şartlara uymayanlar yarışmaya katılmış olsalar da yarışmaya katılmamış sayılır ve isimleri yarışmaya kabul edilmeme gerekçeleri ile birlikte üyesi oldukları meslek odalarına bildirilir.

5. JÜRİ ÜYELERİ VE RAPORTÖRLER

DANIŞMAN JÜRİ

| | |
|------------------------|--|
| Yavuz ERKMEN | Denizli Valisi |
| Prof. Dr. Metin SÖZEN | ÇEKÜL Vakfı Başkanı |
| Kasım KAYIHAN | Denizli İl Bayındırlık ve İskan Müdürü |
| İbrahim ŞENEL | Mimarlar Odası Denizli Şubesi Başkanı |
| Prof. Dr. Celal ŞİMŞEK | PAÜ Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı, Arkeolog |
| Niyazi DAYANIR | İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü |
| Tolga AYDAR | Peyzaj Mimarı-PMO Denizli İl Temsilcisi |

ASLİ JÜRİ

| | |
|---------------------------|---|
| Prof. Dr. Zekai GÖRGÜLÜ | YTÜ Mim. F.Dekanı, Mimar-Şehir Plancısı(Jüri Başkanı) |
| A.Faruk GÖKSU | Şehir Plancısı |
| Aygen KANCI | Peyzaj Y. Mimarı ve Kentsel Tasarım Uzmanı |
| Dr. Erkan UÇKAN | Mimar |
| Nadir HASBORA | Y. Mimar |
| Yrd. Doç. Dr. Güven ŞENER | Mimar |
| Danyal KUBİN | İnşaat Mühendisi |

YEDEK JÜRİ

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Prof. Dr. Güzin KONUK | Mimar |
| Prof. Dr. Deniz İNCEDAYI | Mimar |
| Dr. Hatice SÖNMEZ TÜREL | Peyzaj Mimarı |
| Mustafa Tahsin BADEM | İnşaat Y. Mühendisi |

RAPORTÖRLER

| | |
|----------------------------|---|
| Hüseyin TÜRKYILMAZ | Mimar, YTÜ, Denizli Belediyesi |
| Hüseyin BAŞARAN | Mimar, SÜ, İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü |
| Ahmet Özer KARAASLAN | Mimar, YTÜ, İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü |
| RAPORTÖR YARDIMCISI | |
| Hüseyin SARIKURT | Şehir Plancısı, İTÜ, İl Özel İdaresi |
| Mutlu ALKAN | CBS Uzmanı, İl Özel İdaresi |

6. YARIŞMACILARA VERİLECEK BİLGİ VE BELGELER

- 6.1 Şartname
- 6.2 İhtiyaç programı
- 6.3 1/1 000 Yönetim ve kültür alanı paftası (1. Bölge)
- 6.4 1/5 000 İmar Planı (2. Bölge- Mekansal Gelişim –Etkileşim Şema altlığı)
- 6.5 1/1 000 Mevcut İmar Planı (2. Bölge etkileşim alanını kapsamaktadır)
- 6.6 Ulaşım Ağını Gösteren 1/25000 Çevre Düzeni Planı
- 6.7 Halihazır - Plankote
- 6.8 Zemin raporu
- 6.9 Fotoğraflar
- 6.10 Uydu görüntüsü
- 6.11 Meteoroloji verileri
- 6.12 Sözleşme tasarısı
- 6.13 İçişleri bakanlığının 16.03.2009 tarih ve B050İMİ0000009/58 sayılı yazısı
- 6.14 TMMOB Mimarlar Odası Denizli Şubesi Sempozyum Sonuç Bildirgesi
- 6.15 Denizli Valiliğince yapılan toplantıların sonuç raporu
- 6.16 Denizli Valiliği ve TMMOB arasındaki uzlaşma protokolü

7. YARIŞMACILARDAN İSTENENLER

- 7.1. **Mekansal Gelişim-Etkileşim Şeması:** Kavramsal-İlkesel Yaklaşımlar-Ölçeksiz Yarışmacılardan, 2.bölge sınırları dahilinde, tasarım alanı (1.Bölge) ve yakın çevre ilişki sistemini kurgulayacak kavramsal, şematik ve ilkesel yaklaşımlara yönelik;
 - Kullanım Kararları (yönetim, kültür, turizm),
 - Kullanımlar arası ilişki sistemi ve şemaları,
 - Açık alan ve meydan kurgusu,
 - Kent Ekolojisi ve Yeşil alan sistematiği,
 - Ulaşım sistemi ve kademelenme kararları,beklenmektedir.

- 7.2. **“Yönetim ve Kültür Alanı” Kentsel Tasarım Projesi** (1.Bölge - 1/500 ölçekli)

7.2.1. Yönetim ve Kültür Alanı olarak belirlenen proje alanında yapılacak Yeni Hükümet Konağı; Mevcut Hükümet Konağı ve Atatürk anıtı ile Endüstri Meslek Lisesine ait planda işaretli taş binalar mutlak korunacak şekilde ele alınmalıdır. Mutlak korunması gerekli yapıların dışında kalan bu alandaki korunması önerilecek diğer yapılar (Kız Meslek Lisesi vb.) yarışmacılara bırakılmıştır.

Mevcut Hükümet Konağı yapısına tescilli olması sebebi ile müdahale edilmeyecek, diğer korunacak yapılar ise belirlenecek fonksiyona göre mimari karakteri bozulmayacak şekilde açık ve kapalı alanlarında değişiklikler yapılabilecektir.

- 7.2.2. Projede fonksiyon olarak aşağıdaki konular yer alacaktır.
 - a. Yeni Hükümet Konağı,
 - b. Kamusal Açık Alanlar (meydan, yaya ve taşıt yolları vb),
 - c. Müze,
 - d. Kültür tesisleri (sergi salonları, konferans salonları vb.),
- 7.2.3. Yarışmacılar; korunacak ve korunmasını önereceği yapılara yönetim, müze, sergi ve satış birimleri, toplantı salonları, vb yeni işlevlerle değerlendirilmesini önerebilirler.
- 7.2.4. Yarışmacılardan, 1/500 ölçekte yönetim ve kültür alanını içeren kentsel tasarım projesi beklenmektedir. Kentsel tasarım projesi, yeni Hükümet Konağı, korunacak yapıların ve korunması önerilecek diğer yapıların yeni kullanım kararları ile yapılar arasındaki ilişki sistemi ve açık alan tasarımını içermelidir. Hükümet konağı ile birlikte resmi tören ve gösteri alanı olarak da kullanılabilir, kent meydanı tasarımı da yarışmacılardan beklenmektedir.
- 7.2.5. Çalışma kapsamında yeterli sayıda plan, kesit, siluet ve perspektifler yer almalıdır.
- 7.2.6. Kentsel Tasarım Projesi 1/1000 Uygulama İmar Planına esas teşkil edeceğinden Denizli Belediyesi Meclisi'ne plan değişikliği için sunulacaktır. Bu proje öneri proje kapsamında değerlendirilecektir.

7.3. **Denizli Hükümet Konağı Mimari Projesi**

- 7.3.1. Yarışmacılar, kentsel tasarım projesinde belirledikleri alanda Yeni Hükümet Binasının mimari tasarımını yapacaklardır.
- 7.3.2. Bu alanda yapılacak yapılarda Şartname eki planda gösterilen kırmızı kottan itibaren (± 0.00 kaldırım üst kotu) maksimum yapı yüksekliği 7 metreyi aşamaz.
- 7.3.3. 1/500 ölçekli zemin kat planı (Vaziyet Planı): Binadan geçen bir kesit, yarışma alanı ve yakın çevresi ile birlikte verilecektir.
- 7.3.4. 1/200 ölçekli kat planları: Gerekli görülen mekanlar tefrişli olarak çizilecektir. Kat planlarının altına toplam m2 yazılacaktır.
- 7.3.5. 1/200 ölçekli kesit ve görünüşler: Projeyi tanıtmaya yetecek sayıda çizilecektir.
- 7.3.6. 1/1000 ölçekli maket: Belirlenen maket sınırı içerisinde olacaktır. Renk ve malzeme serbesttir.

7.4. **Raporlar**

- 7.4.1. Kentsel Tasarım ve Mimari Açıklama Raporu; Bu raporda 2. bölge için tasarım kararları, kullanımlar arası ilişki sistematiği, Açık yeşil alanların kamusal kullanımına yönelik ele alınışı, Kent ekolojisi ve yeşil alan sistematiği ile ulaşım kararları, 1.bölge için verilen ihtiyaç programı ve arsa verilerinin, konunun projelendirilmesinde ele alınışı ve değerlendirilişi belirtilecektir. Yapı ekonomisi, işletme ve geleceğe dönük devamlılığı açısından işlevine en uygun inşaat sistemi, malzeme ve genel mimari planlama ile çözüm hakkında bilgi verilecektir. Bu raporlar paftalar üzerinde yer alacaktır.
- 7.4.2. İnşaat mühendisliği raporu: Bu raporda, yapı için teklif edilen taşıyıcı sistemin seçiminde göz önüne alınan mühendislik, mimarlık ve ekonomi faktörleri belirtilecektir.
- 7.4.3. Makine tesisat raporu: Bu raporda makine mühendisliği hizmetleri ile ilgili tesisat sistemleri hakkında gerekli bilgi verilecektir.

- 7.4.4. Elektrik tesisat raporu: Bu raporda, elektrik mühendisliği hizmetleri ile ilgili elektrik sistemleri hakkında gerekli bilgi verilecek ve aydınlatma sistemine ilişkin ilke kararları belirtilecektir.

8.PROJELERİN ÇİZİM VE SUNUŞ BİÇİMİ

- 8.1. Sergileme kolaylığı bakımından tüm paftalar aynı boyutta olacak, toplam proje büyüklüğü 3 adet A0 boyutunu geçmeyecek ve projeler tercihen sert bir malzeme üzerine aplike edilmiş olacak ve paftalar dikine kullanılacaktır. Asılma şemasında her paftanın yeri belirtilecektir.
- 8.2. Bütün paftalarda, kat planlarının altına toplam m2, vaziyet planının sol alt köşesine ise tüm alanların toplam m2 yazılacaktır.
- 8.3. Paftalar ayrıca A3 boyutunda teslim edilecektir.
- 8.4. Projeler ayrıca CD ortamında teslim edilecektir.

9. YAZIŞMA ZARFI

Proje ile aynı rumuzu taşıyan zarfın üzerine “**Denizli Hükümet Konağı Ulusal Mimari Projesi ve Yakın Çevresi Kentsel Tasarım Projesi Yarışma Zarfı**” yazılacaktır.

Zarfın içine herhangi **bir isim belirtilmeksizin**, yalnızca yarışmacılara ait adres konulacaktır.

10. KİMLİK ZARFI

10.1. Proje ile aynı rumuzu taşıyan zarfın üzerine “**Denizli Hükümet Konağı Ulusal Mimari Projesi ve Yakın Çevresi Kentsel Tasarım Projesi Yarışma Kimlik Zarfı**” yazılacaktır.

10.2. Zarfın içine:

10.2.1. Yarışma şartlarını aynen kabul ettiklerini belirten, adı ve soyadını, mezun oldukları okulu ve diploma numaralarını, üyesi oldukları oda sicil numaralarını ve adreslerini bildirir imzalı bir belgeyi koymaları gereklidir.

10.2.2. Yarışmanın 2009 yılı içinde Odasınınca düzenlenmiş, yarışmacıya ilişkin oda belgesini koymaları gereklidir. Bu belgeler ekip ortaklarının her biri tarafından verilecektir.

10.2.3. Yarışmacılardan istenen diğer meslek disiplinlerine ait imzalı kimlik belgeleri de bu zarfın içine konulacaktır

Yarışmaya katılan proje sahiplerinden ödül veya mansiyon kazanamadıkları halde kimliklerinin açıklanmasını isteyenler, kimlik zarfının üzerine, “**Açılabilir**” kaydını koyabilirler. Bu kaydı taşıyan zarflar, jüri tarafından açılır ve kimlikleri açıklanır. Bu işlemler tutanakla belirtilir.

11.RUMUZ VE AMBALAJ ESASLARI

Yarışma projeleri, dış etkenlerden zarar görmeyecek şekilde raportörlüğe teslim edilecek; her paftanın, raporların her sayfasının, maketin, zarfların ve ambalajların sağ üst köşesine beş (5) rakamlı bir rumuz yazılacaktır.

12.YER GÖRME

Yer görme zorunlu değildir. Yarışma alanını görmek isteyen yarışmacılar raportörlükten mesai saatleri içinde yardım alabilirler.

13. YARIŞMADAN ÇIKARMA

Aşağıda belirtilen hususlara uymayan projeler, jüri kararı ile tutanağa da geçirilmek kaydı ile yarışmadan çıkarılır.

13.1. Projenin herhangi bir yerinde eserin sahibini belirten işaret bulunması

13.2.Yarışma şartnamesinin dördüncü maddesinde belirtilen yarışmaya katılma koşullarına uymayanlar

13.3. Kimlik zarfının ve içindeki belgelerin bulunmaması

14. YARIŞMA TAKVİMİ

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| Yarışmanın ilanı | : 24 Haziran 2009 Çarşamba |
| Sorular için son gün | : 16 Temmuz 2009 Perşembe |
| Teslim tarihi | : 24 Ağustos 2009 Pazartesi |
| Jüri değerlendirme tarihi | : 27 Ağustos 2009 Perşembe |
| Sergi Tarihi | : 31 Ağustos 2009 Pazartesi |
| Kolokyum Tarihi | : 06 Eylül 2009 Pazar |

15. SORU VE CEVAPLAR

Yarışmacılar 16 Temmuz 2009 Perşembe günü saat 19.00'a kadar ele geçecek şekilde konu ile ilgili sorularını "Denizli Hükümet Konağı Mimari Projesi ve Yakın Çevresi Kentsel Tasarım Projesi Yarışması Raportörlüğü" yazışma adresine veya "yarisma@dioi.gov.tr" elektronik posta adresine gönderebilirler. Cevaplar 20.07.2009 tarihinden itibaren www.dioi.gov.tr web adresinde yayınlanacaktır.

16. PROJELERİN TESLİM GÜNÜ, YERİ VE ŞARTLARI

Projeler en geç 24 Ağustos 2009 Pazartesi saat 21:00'e kadar Denizli Hükümet Konağı Ulusal Mimari Projesi ve Yakın Çevresi Kentsel Tasarım Projesi Yarışması Raportörlüğü, İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Sırapı Mah. 1581 Sk.N: 5 / 20100 DENİZLİ adresine elden teslim edilebileceği gibi posta, kargo ile adrese teslim olarak da gönderilebilir. Posta veya kargo ile gönderilen projeler için posta makbuzu (projelerin en son teslim tarihi ve saatinden önce postaya verildiğini gösteren, faks (0 258 2410518) ile yarışma raportörlüğü adresine gönderilecektir. En geç 26.08.2009 tarihinde saat 17.00'a kadar belirtilen adrese ulaşmayan projeler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

17. YARIŞMA SONUCUNUN İLANI

Yarışmanın sonucu Denizli İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği tarafından Resmi Gazetede ilan edilecektir. Jüri raporu www.dioi.gov.tr web sayfasında yayınlanacaktır.

18. ÖDÜLLER VE ÖDEME ŞEKLİ

Jürinin yapacağı değerlendirme sonucunda seçilen projelere aşağıdaki ödüller net olarak ödenecektir.

| | | |
|---------|--------------------|----------------------|
| 1. Ödül | Net : 40.000,00 TL | Kırkbin Türk Lirası |
| 2. Ödül | Net : 30.000,00 TL | Otuzbin Türk Lirası |
| 3. Ödül | Net : 20.000,00 TL | Yirmibin Türk Lirası |

| | | |
|-------------|--------------------|-------------------|
| 1. Mansiyon | Net : 10.000,00 TL | Onbin Türk Lirası |
| 2. Mansiyon | Net : 10.000,00 TL | Onbin Türk Lirası |
| 3. Mansiyon | Net : 10.000,00 TL | Onbin Türk Lirası |
| 4. Mansiyon | Net : 10.000,00 TL | Onbin Türk Lirası |
| 5. Mansiyon | Net : 10.000,00 TL | Onbin Türk Lirası |

Satın almalar için jürinin kullanımına 20.000,00 TL ayrılmıştır. Yukarıda belirtilen ödül ve mansiyonlar ile jüri üyeleri ve raportörlerin ücretleri, yarışma sonucunun açıklanmasını izleyen 30 gün içerisinde, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 29. maddesine göre net olarak ödenecektir.

19. SERGİ ve KOLOKYUM YERİ

www.dioi.gov.tr web adresinde yayınlanacaktır.

20. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜLME ŞEKLİ VE YERİ

Yarışma sonuçlarının ilanından sözleşmenin imzalanmasına dek geçecek süre içinde idare ile yarışmacı arasında doğabilecek anlaşmazlıklar, önce jüri hakemliğinde, anlaşma sağlanamaması halinde Denizli Mahkemeleri'nde çözümlenecektir. Ödül alan projelere ait her türlü fikri haklarda, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümleri uygulanacaktır.

21. BİRİNCİLİK ÖDÜLÜ KAZANANA İŞİN VERİLME BİÇİMİ

Ödül ve mansiyon kazanan projeler Valiliğin malı olacaktır. Valilik uygulama projelerini ve mesleki kontrollük hizmetlerini birinciliği kazanan proje sahibine yaptıracaktır. Mevcut ödenekle uygulama projelerine hemen başlanacaktır.

Valilik uygulayacağı projenin sahibine Mimarlık ve Mühendislik (PİD) işlerinin ücretini; Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Ücret Şartnamesi esaslarına göre bulunacak, uygulanacak projenin m2 alanı ile yapı yaklaşık birim maliyeti (4. sınıf, B grubuna ait TL/m2) ile çarpımı sonucunda bulunan toplam bina maliyeti esas alınarak Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi esaslarına göre belirlenen ücreti geçmemek üzere pazarlık sonucu öder.

22. DİĞER HUSUSLAR

22.1. Ülkemizde yürürlükte bulunan tüm güncel yasa ve yönetmeliklere (Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik, Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Tıp İmar Yönetmeliği Otopark Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Proje ve İnşaatlarda Özürlülerle İlgili Öngörülen Esaslar, vb) uyulacaktır.

22.2. İçişleri Bakanlığı İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nın 18 ile gönderilen 16.03.2009 tarih ve 58 sayılı yazısıyla "... yeni yapılacak hükümet konakları ile ilgili projelerin Valilikler tarafından hazırlanması, bu projelerin yörelerin mimari, tarihi ve kültürel özelliklerini yansıtan özgün projeler olmaları esastır. Aynı zamanda vatandaşlarımıza etkin ve verimli hizmet verilmesine yönelik, insan odaklı hizmet

anlayışını esas alan projeler olması ve bu yaklaşımla hareket edilmesi önem arz etmektedir.” denildiğinden bu hususa dikkat edilecektir.

İHTİYAÇ PROGRAMI

Valilik Makamı ile birlikte yeni hizmet binası içinde yer alacak müdürlükler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

| | |
|--|--|
| İl yazı işleri müdürlüğü İl planlama ve koordinasyon müdürlüğü Hukuk işleri müdürlüğü İl idare kurulu müdürlüğü | Basın ve halkla ilişkiler müdürlüğü İl mahalli idareler müdürlüğü Dernekler müdürlüğü İl nüfus ve vatandaşlık müdürlüğü Merkez ilçe nüfus müdürlüğü Yardımcı birimler |
|--|--|

Yukarıda tanımlanan müdürlükler dışında, ilave “rezerv alan” düşünülmelidir.

1. GİRİŞ

Bu alan vatandaşın doğrudan hizmet aldığı ve herkese açık mekanları içermelidir. Valilik hizmetlerinin şeffaflığını yansıtmalı, çalışanların düzenli hizmet verebileceği şekilde tasarlanmalı ve vatandaşın hizmete en hızlı ulaşabileceği şekilde düzenlenmelidir. Danışma ve bilgi edinme hizmetleri yanında, halkla ilişkiler bu alandan kurulmalıdır.

Danışma:

Valiliğe girildiğinde vatandaş bu alan karşılayacaktır. Ayrıca giriş kimlik kontrolü ve güvenliği de bu bölümde yer alacaktır. Bu alan kısa süreli bekleme olarak da düşünülmelidir.

Bilgi edinme:

Bu birim; ilgili 4982 sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” doğrultusunda çalışacaktır.

Halkla ilişkiler:

Bu alanın ana hedefi vatandaşın, valilik birimlerini dolaşmadan en kısa zamanda hizmet almasını sağlamaktır.

2. VALİLİK

Valilikte; Valilik Makamı, Özel kalem Müdürlüğü, Protokol Müdürlüğü ve Vali Yardımcıları yer almaktadır.

2.1 Valilik Makamı

Bu üç bölüm (Valilik Makamı, Özel kalem Müdürlüğü, Protokol Müdürlüğü) birbiri ile bağlantılı düşünülecek ve sekreteryanın hakim olabileceği şekilde tasarlanacaktır. Valilik makamı ve özel kalem müdürlüğü girişinde valiliğe sunulan hediyelerin sergileneceği bir alan olacaktır. Valilik makamı için ayrı bir protokol girişi planlanacaktır.

| | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m2 |
|---|-------------|------------|-----------|
| Makam Odası <i>Valiliğe gelen ziyaretçilerin ağırlanacak ve resmi kabuller yapılacaktır.</i> | | 1 | 84 |
| Özel Toplantı Odası <i>Valilik makam odasından geçişli, gerektiğinde toplantı yapılabilecek, gerektiğinde makamda yapılacak sunum vb. faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği 15-20 kişilik toplantı odası olacaktır. İçinde TV, projeksiyon gibi teknik donanım bulunacak ve sekreteryaya ile bağlantılı düşünülecektir.</i> | | 1 | 48 |
| Özel Çalışma ve Dinlenme Odası <i>Valilik ve toplantı odasından geçişli olacak, Burada günlük çalışmalar yürütülecektir. Çalışma odası ziyaretçi sirkülasyonundan etkilenmeyecek, sakin ve düzenli bir çalışma yapmaya imkan verecektir. Dinlenme bölümünde bir WC ve duş bulunacaktır.</i> | | 1 | 36 |
| Toplantı Odası <i>Makam odası ile yakın irtibatlı olacak, İçinde TV, projeksiyon gibi teknik donanım bulunacak, 50 kişilik basın toplantılarının yapılabilecek ve gelen heyetler kabul edilecektir.</i> | 50 | 1 | 120 |
| Sekreter Odası <i>Vali ve toplantı odası ile irtibatlı olacak</i> | 1 | 1 | 36 |
| Danışman <i>Özel Kalem Müdürlüğü ile birlikte düşünülecektir. (3x12m2)</i> | 3 | 3 | 36 |
| TOPLAM | - | 8 | 360 |

2.2- Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü Valilik Makamı'nın randevu, toplantılar ve görüşmelerini düzenler, iş gezileri ile ilgili her türlü programı yapar. Vali'ye en yakın birimdir. Bu nedenle makama yakın bir yerde konumlandırılması gerekmektedir.

| | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m2 |
|--|-------------|------------|-----------|
| Müdür <i>Vali Makam odası ve sekreter odası ile ilişkili</i> | 1 | 1 | 24 |
| Bekleme salonu | - | - | 36 |
| Özel kalem çalışma Bürosu | 4 | 2 | 48 |
| Gizli dokümantasyon odası | 1 | 1 | 24 |
| Sekreter Odası | 1 | 1 | 16 |
| Şifre görevlisi | 1 | 1 | 12 |
| Bilgi işlem odası | 1 | 1 | 12 |
| Çay odası <i>Valilik makamına hizmet verecek</i> | - | 1 | 12 |
| Hizmetli odası <i>Valilik makamına hizmet verecek</i> | | 1 | 12 |
| Özel eşya odası | | 1 | 24 |

| | | | |
|---|---|----|-----|
| Şoför ve koruma odası <i>3 personel çalışacak.</i> | 3 | 1 | 24 |
| WC <i>Valilik makamının misafirleri ve ziyaretçilerin kullanacağı tuvaletler.</i> | - | - | 24 |
| Santral <i>Valilik Makamına hizmet verecektir.</i> | - | - | 12 |
| TOPLAM | - | 11 | 280 |

2.3- Protokol Müdürü

| | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m2 |
|---|-------------|------------|-----------|
| Müdür <i>Valilik Makamı ve özel Kalem ile irtibatlı</i> | 1 | 1 | 24 |
| Sekreter | 1 | 1 | 12 |
| Kalem | 3 | 1 | 24 |
| TOPLAM | - | 3 | 60 |

2.4 Vali Yardımcıları

| | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m2 |
|---|-------------|------------|-----------|
| Vali Yardımcısı odası (36 m2) | 9 | 9 | 324 |
| Sekreter Odası 2 vali yardımcısına 1 sekreter, 1 vali yardımcısı ile hukuk işleri müdürüne 1 sekreter (5 x 24 m2) | 5 | 5 | 120 |
| Çay Ocağı Vali yardımcılarına hizmet verecek | | 1 | 12 |
| WC | | | 24 |
| TOPLAM | - | 15 | 480 |

3. İL YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m2 |
|--|-------------|------------|-----------|
| Müdür odası | 1 | 1 | 24 |
| Yazı işleri bürosu, Özlük bürosu, maaş tahakkuk <i>Açık banko sistemi, şef bölmeli</i> | 10 | 1 | 72 |
| Gelen evrak – giden evrak odası <i>Açık banko sistemi, şef bölmeli</i> | | 1 | 48 |
| Tek adımda hizmet odası | | 1 | 24 |
| Bimer odası | | 1 | 16 |
| İnsan hakları odası | | 1 | 16 |
| Mutemet odası | | 1 | 16 |
| Kırtasiye ve fotokopi odası | | 1 | 36 |
| Bilgi işlem odası | | 1 | 24 |

| | | | |
|--|----------|-----------|------------|
| Bilgi işlem sistem odası | | 1 | 24 |
| Müracaat ve halkla ilişkileri <i>Açık banko sistemi, şef bölmeli</i> | | 1 | 48 |
| Canlı arşiv | | 1 | 36 |
| TOPLAM | - | 12 | 384 |

4. İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ

| | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m2 |
|---|--------------------|-------------------|------------------|
| Müdür | 1 | 1 | 24 |
| Plan ve Koordinasyon uzman, uzman yardımcısı, veri hazırlama ve araştırma, veri kontrol, tek adım yatırım ve AB bürosu <i>Açık banko sistemi, şef bölmeli</i> | | 1 | 120 |
| ARGE | | 1 | 60 |
| Kütüphane | | 1 | 36 |
| Canlı arşiv | | 1 | 24 |
| TOPLAM | - | 5 | 264 |

5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m2 |
|----------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| Müdür odası | 1 | 1 | 24 |
| Çalışma ofisi | 2 | 1 | 24 |
| Canlı arşiv | | 1 | 24 |
| TOPLAM | | 3 | 72 |

6. İL İDARE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

| | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m2 |
|--|--------------------|-------------------|------------------|
| Müdür | 1 | 1 | 24 |
| Çalışma ofisi <i>Açık banko sistemi, şef bölmeli</i> | | 1 | 24 |
| Çalışma ofisi <i>Açık banko sistemi, şef bölmeli</i> | | 1 | 60 |
| Soruşturma odası | 1 | 1 | 16 |
| Canlı arşiv | | 1 | 24 |
| TOPLAM | - | 5 | 148 |

7. İL MAHALLİ İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ

| | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m2 |
|---------------------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| Müdür | 1 | 1 | 24 |
| Çalışma ofisi (belediye) | 3 | 1 | 36 |
| Çalışma ofisi (köy) | 2 | 1 | 24 |
| Evrak bürosu | 2 | 1 | 24 |
| Canlı arşiv | | 1 | 24 |
| TOPLAM | - | 5 | 132 |

8. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

| | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m2 |
|---|-------------|------------|-----------|
| Müdür | 1 | 1 | 24 |
| Sekreter | 1 | 1 | 12 |
| Halkla ilişkiler odası <i>Açık banko sistemi, şef bölmeli</i> | | 1 | 60 |
| Basın danışmanları | | 1 | 12 |
| Basın mensupları odası | 15 | 1 | 36 |
| Basın izleme odası | | 1 | 36 |
| Teknik oda | | 1 | 24 |
| Resmi ilan bürosu | 2 | 1 | 16 |
| Canlı arşiv | | 1 | 24 |
| TOPLAM | - | 9 | 244 |

9. DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ

| | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m2 |
|--|-------------|------------|-----------|
| Müdür | 1 | 1 | 24 |
| Çalışma ofisi <i>Açık banko sistemi, şef bölmeli</i> | | 1 | 60 |
| Denetçi odası | 2 | 1 | 24 |
| Bilgi işlem | | 1 | 12 |
| Canlı arşiv | | 1 | 36 |
| TOPLAM | - | 5 | 156 |

10. İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

| | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m2 |
|--|-------------|------------|-----------|
| Müdür | 1 | 1 | 24 |
| Sekreter odası | 1 | 1 | 12 |
| İşlemler bürosu <i>Açık banko sistemi, şef bölmeli</i> | | 1 | 72 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 24 |
| Canlı arşiv | | 1 | 36 |
| TOPLAM | - | 5 | 168 |

11. MERKEZ İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ

| | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m2 |
|---|-------------|------------|-----------|
| Müdür | 1 | 1 | 24 |
| Bilgi işlem odası | 1 | 1 | 12 |
| Evrak kayıt bölümü | 4 | 1 | 36 |
| Online odası | 5 | 1 | 48 |
| Tescil bürosu ve adres kayıt <i>Açık banko sistemi, şef bölmesi</i> | | 1 | 300 |
| Şef odası | 2 | 1 | 24 |
| Canlı arşiv | | 1 | 100 |
| TOPLAM | - | 7 | 544 |

12. YARDIMCI BİRİMLER

| | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m2 |
|--|-------------|------------|-----------|
| Polis | 1 | 1 | 12 |
| Toplantı salonu -1- <i>Eğitim amaçlı kullanılacak,</i> | | 1 | 60 |
| Toplantı salonu -2- <i>Vali yardımcılarının kullanımı için</i> | 50 | | 96 |
| Toplantı salonu (fuayeli) -3- | 200 | | 350 |
| Kaymakam adayları odası | 2 | 1 | 24 |
| Teftiş odası | | 1 | 24 |
| Revir | 1 | 1 | 24 |
| Doktor odası | 1 | 1 | 12 |
| Teknisyen odası | | 1 | 12 |
| Çay ocağı –depolu | | 1 | 36 |
| Wc <i>Toplantı salonları ile irtibatlı</i> | | | 36 |
| Wc <i>Personelin kullanımı için</i> | | | 24 |
| Wc <i>Genel kullanım için</i> | | | 240 |
| Genel arşiv (Bodrum katta yer alacaktır) | | 1 | 800 |
| Fotokopi odası | | 4 | 96 |
| Depolar | | 4 | 100 |
| Şoförler ve güvenlik odası | | 1 | 24 |
| Genel danışma | | 1 | 12 |
| Genel santral | | 1 | 16 |
| Misafir odası | | 1 | 24 |
| Yemekhane | | 1 | 250 |
| Servis mutfağı | | | 100 |
| Rezerv alanlar | | | 180 |
| TOPLAM | - | | 2552 |

13. TEKNİK MERKEZ

| | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m2 |
|--|-------------|------------|------------|
| <i>Isıtma merkezi ve klima santralleri önerilen çözüme göre parçalı düşünülebilir.</i> | - | - | 160 |
| Teknisyen odaları <i>Bina içi tamir bakım hizmeti</i> | 4 | 1 | 20 |
| Su deposu | | | 36 |
| Elektrik pano odası | | | 36 |
| Trafo | | | 60 |
| TOPLAM | | | 312 |

14. SİĞİNAK

İlgili yönetmeliğe göre hesaplanacaktır. (Toplam kapalı alan metrekaresinin % 5'i)

15. OTOPARK

| | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m2 |
|---|-------------|------------|-----------|
| 75 araçlık kapalı resmi araç otoparkı (araç yıkama imkanı olacak) | - | - | 1750 |

GENEL TOPLAM AÇILIMI

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| TOPLAM ALAN | 6156 m2 |
| SİRKÜLASYON VE SERVİS ALANI | 3078 m2 |
| SİĞİNAK (%5) | 462 m2 |
| KAPALI OTOPARK | 1750 m2 |
| GENEL TOPLAM | 11.446m2 |

Öneriler yukarıda belirtilen yapı alanlarından (±) % 10 oranında farklılık gösterebilir.

Not: Siyah kot altında kalan bodrum katlar geniş tutulabilir.